

3種類のコースの中から、生徒様の英語力とニーズに合わせて最適なコース体系をご案内します。



- 1. Basic <基礎力養成>
- 2. Discussion <ディスカッション>
- 3. Business <ビジネス>

※この他、ニーズに合わせて【TOEFL, IELTS, MBA Interview】など特別コースもご提供しております。お気軽にご相談ください。



■ コース紹介

1. Basic



- 英語が苦手の方や、自信はないけど英語を勉強したい、という方にうってつけのコースです。
 - 英会話で必須となるフレーズを「実際に使う」練習をします。英語初級者の皆様とのレッスンで確かな実績を積んだ、優秀な講師のみが担当しますので、全くの初心者でも安心です。
- 【目安】週1時間のレッスンで、3ヶ月後には簡単な日常会話ができるようになります。

2. Discussion



- 義務教育や受験英語はくぐり抜けて来たけれど「英語を使えない...」。そんな方に最適のコースです。
 - 1レッスンで1課完結のコンパクトなレッスン設計です。興味深いトピックが厳選されており、専門トレーニングを受けた講師のリードで、レッスン中は、つつい自分から、話してしまいます。レッスン時間中、実に70%はみなさんが話す時間になります。
- 【目安】週1時間のレッスンで、4ヶ月後には1コースを終えることができます。その頃には、ある特定の話題について、相手の意見も汲み取った上で、自分の意見が英語で話せるようになります。

3. Business



- 仕事で急に英語が必要になった方など、実践的なビジネスシーンでの英語スキルを磨きたい方の専用コースです。
 - 1時間で1課完結のコンパクト設計。毎回、ビジネスシーンで必須のスキルを学びます。プレゼンテーション、海外とのテレカンファレンス、アイスブレイクなど、欧米の方々と一緒に仕事をする際に即活用できる、英語でのビジネススキル習得を目指します。また、必要なスキルだけ最短で身につけられる学習カスタマイズも行うことができます。
- 【目安】週2時間のレッスンで、4ヶ月後には1コースを終えられるコース設計です。

■ コースと英語レベルの目安



| TOEIC参考スコア | Basic | Discussion | Business |
|------------|--------|-------------|-----------|
| 860以上 | | | Business2 |
| 731-859 | | Discussion3 | Business1 |
| 550-650 | | Discussion2 | |
| 400-549 | Basic2 | Discussion1 | |
| 260-399 | Basic1 | | |
| 259未満 | | | |



Communication Creator



〒162-0045 東京都新宿区馬場下町 61 番地 TAKAHASHI BLDG.3F
TEL:050-5539-3874(英語事業部) / FAX:03-5272-6279

ゴーストランキョー さあ、ハナゼ!

株式会社 WEIC

E-mail:english@weic.jp



1stTalk ビジネスコース パッケージ紹介

Business Meetings - 16

- ◆ 急に海外とのテレカンファレンスが必要となった方
- ◆ 英語でのビジネスミーティングで聞いてばかりなので、効果的に発言したい方
- ◆ ビジネスミーティングでの礼儀をわきまさえつつも、主張をしっかりとりたい方

英語でのビジネスミーティングで頻出する、本当に役立つ表現とスキルを最短時間で学びます。英語での会議には常に積極的な参加を求められますが、賛成ばかりをする必要はありません。正しい方法で、「私はそうは考えない。～だと考える」と『明確な意見』を発表する必要がある一方、断定を避けて、意見をあいまいにするしたたかさも必要です。また、相手の意見を遮って自分の意見を言うテクニックや自分の意見を守るスキルも必要です。さまざまな意見が飛び交う会議での役立つサバイバルスキルを学びます。マスターしておく事で、会議への自信が倍増すること間違いなしです。

身に付く
8つの
スキル

- 効果的かつ適切なアイデアの発表方法
- 同意、反対を示す
- 断定を避け、意見をあいまいに濁す
- 自分の意見を守る
- 効果的に相手の話を遮る
- 論理的で分りやすく話を構成する
- ミーティングを主催する
- グループに向かって、考えを主張する



25分 × 16 レッスン (8時間) 27,000円 (税込)

Business Telephoning - 16

- ◆ 急に海外との電話でのやり取りが、仕事で増えた方
- ◆ 海外スタッフと商品の納入や、サービス提供などのやり取りを行っている方
- ◆ 海外にいる上司と連絡を取り合う必要のある方

電話では、実際に会っていないため、特に言葉のひとつひとつが大きく印象を左右します。応対や伝言のミスによりビジネスでは大きなマイナスとなる事もあります。正しい電話応対方法を学び、礼儀正しくかつミスのないコミュニケーションをマスターします。また時には強気で引きさがらずに言うべき事を言う必要もあります。必要な際には言うべき事を強く言うスキルも同時に学習します。

身に付く
8つの
スキル

- 英語電話でのサバイバル術
- 担当者を探し当てる
- 電話で注文し確認をする
- 書類やデータについて電話で話し合う
- 電話でクレームを言う
- 聞き取れなかった部分を繰り返してもらおう
- クレームへの対応を行う
- 電話にて予定を変更する



25分 × 16 レッスン (8時間) 27,000円 (税込)

Business Negotiations - 16

- ◆ クライアントが外国人で、英語にて交渉をする必要が出た方
- ◆ 進行中の英語力が必要な商談を、突然担当することになった方

英語での交渉の際に頻出する、役立つ表現とスキルを最短時間で学びます。初対面の時の礼儀から、効果的な提案の方法、そして時にはある条件で譲歩しても譲れない所は通すスキルを学びます。また、時にはうまく言い訳して逃げる必要もあります。こうしたビジネス交渉で必須となる8つのスキルをマスターします。

身に付く
8つの
スキル

- 好条件を引き出す効果的な提案方法
- 提案へのリアクション方法
- 効果的な譲歩の仕方
- 言い訳の仕方
- 条件を出す、承諾する、好ましくない条件を却下する
- 初対面の礼儀
- 間が空いた時のフォロー方法
- 交渉ストーリーの作り方



25分 × 16 レッスン (8時間) 27,000円 (税込)

ビジネスシーンで必須となる英語スキルを、
この機会に身に付けましょう！

今だけ
特別価格

3 パックまとめてお申込みの方のみ！

通常価格
~~81,000円~~
(税込)

10,000円 OFF

71,000円 (税込)